**Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Vas megye, 9600 Sárvár, Várkerület 2.

**Ellátandó feladatok:**

Beruházási és Városfejlesztési Iroda feladatkörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtásban való közreműködés.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

igazgatási ügyintéző

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Főiskola, felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi,bölcsészettudományi,társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség;vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga ,
* Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
* közigazgatási gyakorlat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* szakmai önéletrajz a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet szerint
* három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány - Kttv. 39.- § (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya nem áll fenn.
* végzettséget igazoló okiratok másolata
* A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. február 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bankits László aljegyző, irodavezető nyújt, a 06-95/523-114 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9600 Sárvár, Várkerület utca 2. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SRV/370-33/2023 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. március 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

* [**https://kozigallas.gov.hu/publicsearch.aspx**](https://kozigallas.gov.hu/publicsearch.aspx) - 2023. február 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közszolgálati jogviszony határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kikötésével.